

Resumo das Atividades Mensais das Comissões – Resolução nº 2029/2025**Comissão Provisória de Estudo e Aperfeiçoamento de Servidores denominada Prata da Casa Portaria nº 205/2025.**

► Datas e horários de início e término das reuniões realizadas, Frequência dos membros e justificativas de ausência, conforme Resolução 2029/2025, art. 7º, §1º e §2º.

NOME	DATA: 03/06/2026 INICIO: 18:00 FIM: 18:50	DATA: 10/06/2026 INICIO: 18:05 FIM: 18:50	DATA: 17/06/2026 INICIO: 18:15 FIM: 19:10	DATA: 30/06/2026 INICIO: 17:45 FIM: 18:50
Meynardo Rocha de Carvalho – Presidente	Presente	Presente	Presente	Presente
Lidiane Soares Machado	Presente	Presente	Presente	Presente
Mariana Velloso Rocha	Presente	Presente	Presente	Presente
Glauro Santos Franco	Presente	Presente	Presente	Presente

► Resumo de Atividades Mensal:

Resumo das Atividades da Comissão Provisória de Estudo e Aperfeiçoamento de Servidores denominada Prata da Casa – Junho/2026 (Atas 29 a 32).

ATA 29 – Reunião de 03/06/2026**Principais pontos:**

- Organização do curso "A Linguagem Legislativa na Prática: Clareza, Objetividade e Eficácia".
- Acompanhamento das ações de avaliação do curso "Ética Profissional no Uso das Redes Sociais e Marketing Digital".

Deliberações:



- Envio, em 02/06, da pesquisa de avaliação do curso "Ética Profissional no Uso das Redes Sociais e Marketing Digital" por meio de link do Google Forms encaminhado via WhatsApp aos participantes.
- Recebimento do planejamento pedagógico e da apostila do curso "A Linguagem Legislativa na Prática: Clareza, Objetividade e Eficácia", encaminhados pela servidora Rosângela Vasconcelos Carvalho.
- Divulgação do cartaz do curso no grupo de WhatsApp dos servidores e afixação em locais estratégicos da Câmara Municipal de Macaé.
- Entrega das Circulares nº 006/2026 aos setores administrativos e gabinetes dos vereadores nos dias 02 e 03/06.
- Recebimento dos certificados e documentos comprobatórios da servidora Rosângela Vasconcelos Carvalho.
- Encaminhamento de cópias da documentação, juntamente com a Portaria nº 090/2026 de sua nomeação como Servidora Instrutora Temporária, para arquivamento na Presidência da Câmara e no arquivo físico da Comissão.
- Solicitação ao servidor Francisco de Assis Barbosa Junior para elaboração do relatório final do curso "Ética Profissional no Uso das Redes Sociais e Marketing Digital".
- Reunião encerrada às 18h50.

ATA 30 – Reunião de 10/06/2026

Principais pontos:

- Planejamento do curso "O Novo Atendimento no Serviço Público: Como acolher, orientar e sustentar limites com respeito e assertividade".
- Ajustes na comunicação institucional do curso "A Linguagem Legislativa na Prática".

Deliberações:

- Definição do cronograma do curso ministrado pela servidora Lívia Daiana Perroux Suhett:
 - Aulas: 09, 16 e 23/07/2026, das 14h às 17h;
 - Período de inscrições até 07/07/2026.
- Definição de que a servidora Mariana Velloso Rocha solicitará ao Setor de Comunicação a elaboração do cartaz institucional de divulgação do curso.
- Deliberação pelo envio de memorando ao Cerimonial solicitando reserva da Sala de Reuniões para realização das aulas.



CÂMARA
MUNICIPAL DE MACAÉ

Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Macaé
Macaé Capital da Energia
Lei Estadual nº 6.081 de 21/11/2011



CENTRO
CULTURAL DO
LEGISLATIVO



- Registro do envio de mensagens via WhatsApp aos 27 servidores inscritos no curso "A Linguagem Legislativa na Prática: Clareza, Objetividade e Eficácia", devido à instabilidade temporária do e-mail institucional da Comissão, garantindo a confirmação das inscrições e das informações do curso.
- Reunião encerrada às 18h50.

ATA 31 – Reunião de 17/06/2026

Principais pontos:

- Acompanhamento do curso "A Linguagem Legislativa na Prática: Clareza, Objetividade e Eficácia".
- Consolidação das avaliações do curso "Ética Profissional no Uso das Redes Sociais e Marketing Digital".

Deliberações:

- Registro da realização da aula inaugural do curso "A Linguagem Legislativa na Prática: Clareza, Objetividade e Eficácia", ocorrida em 11/06, com 23 participantes dentre os 27 inscritos.
- Coleta das assinaturas da servidora Rosângela Vasconcelos Carvalho nos Termos de Responsabilidade Pedagógica e de Direito de Imagem, destinados ao arquivo físico da Comissão.
- Definição, em conjunto com a servidora Lívia Daiana Perroux Suhett, do cronograma definitivo do curso "O Novo Atendimento no Serviço Público: Como acolher, orientar e sustentar limites com respeito e assertividade", incluindo o planejamento pedagógico em 02/07/2026 e aulas em 09, 16 e 23/07/2026.
- Extração e consolidação dos resultados da pesquisa de avaliação do curso "Ética Profissional no Uso das Redes Sociais e Marketing Digital".
- Deliberação pela elaboração do relatório final de avaliação do referido curso, consolidando indicadores de satisfação e sugestões apresentadas pelos participantes.
- Reunião encerrada às 19h10.

ATA 32 – Reunião de 30/06/2026

Principais pontos:



CÂMARA
MUNICIPAL DE MACAÉ

Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Macaé
Macaé Capital da Energia
Lei Estadual nº 6.081 de 21/11/2011



CENTRO
CULTURAL DO
LEGISLATIVO



- Intensificação da divulgação do curso "O Novo Atendimento no Serviço Público: Como acolher, orientar e sustentar limites com respeito e assertividade".
- Encerramento do curso "A Linguagem Legislativa na Prática: Clareza, Objetividade e Eficácia".
- Finalização da avaliação institucional do curso "Ética Profissional no Uso das Redes Sociais e Marketing Digital".

Deliberações:

- Confecção da Circular nº 007/2026 para divulgação das inscrições do curso "O Novo Atendimento no Serviço Público: Como acolher, orientar e sustentar limites com respeito e assertividade".
- Envio de e-mail institucional aos setores administrativos e gabinetes dos vereadores contendo a Circular nº 007/2026 e a ficha de inscrição.
- Registro da realização da segunda aula do curso "A Linguagem Legislativa na Prática: Clareza, Objetividade e Eficácia", em 18/06, com 23 participantes.
- Recebimento do cartaz institucional de divulgação do curso da servidora Lívia Daiana Perroux Suhett, elaborado pelo Setor de Comunicação.
- Entrega das circulares físicas aos setores administrativos e gabinetes em 22/06.
- Divulgação do cartaz do curso no grupo oficial de servidores via WhatsApp em 23/06.
- Registro da realização da terceira e última aula do curso "A Linguagem Legislativa na Prática: Clareza, Objetividade e Eficácia", em 25/06, com 17 participantes.
- Pronunciamento do Presidente da Comissão Prata da Casa agradecendo aos participantes, divulgando as inscrições do próximo curso e convidando os servidores para o evento "Cinema e Poder", promovido pela Câmara Municipal de Macaé.
- Recebimento do relatório final do curso "Ética Profissional no Uso das Redes Sociais e Marketing Digital", elaborado pelo servidor Francisco de Assis Barbosa Junior.
- Elaboração do relatório final avaliativo da Comissão Prata da Casa referente ao curso, consolidando as informações do instrutor e os resultados da pesquisa de avaliação dos participantes.
- Reunião encerrada às 18h50.

Resumo Geral

- Consolidação das ações de organização e execução do curso "A Linguagem Legislativa na Prática: Clareza, Objetividade e Eficácia", incluindo recebimento de planejamento pedagógico, documentação da instrutora, ampla divulgação institucional, realização das três aulas e encerramento da capacitação.
- Planejamento completo do curso "O Novo Atendimento no Serviço Público: Como acolher, orientar e sustentar limites com respeito e assertividade", com definição de cronograma, período de inscrições, reserva de espaço físico e estratégias de comunicação institucional.
- Fortalecimento das ações de divulgação dos cursos por meio de circulares, e-mails institucionais, cartazes impressos, grupos de WhatsApp e entrega presencial de materiais aos setores administrativos e gabinetes parlamentares.
- Consolidação do processo de avaliação institucional do curso "Ética Profissional no Uso das Redes Sociais e Marketing Digital", com aplicação da pesquisa de satisfação, extração e análise dos resultados, recebimento do relatório do instrutor e elaboração do relatório final avaliativo da Comissão.
- Continuidade da formalização administrativa do Projeto Prata da Casa, com recebimento e arquivamento de documentos comprobatórios dos servidores instrutores, cumprimento dos procedimentos de responsabilidade pedagógica e direito de imagem, além da manutenção do acervo documental da Comissão.
- Reforço da integração entre a Escola do Legislativo, os setores administrativos e os gabinetes parlamentares, ampliando o alcance das ações de capacitação e fortalecendo a política permanente de desenvolvimento dos servidores da Câmara Municipal de Macaé.

Macaé, 07 de Julho de 2026.

Meynardo Rocha de Carvalho

*Presidente da Comissão Provisória de Estudo e Aperfeiçoamento
de Servidores denominada Prata da Casa*



CÂMARA
MUNICIPAL DE MACAÉ

Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Macaé
Macaé Capital da Energia
Lei Estadual nº 6.081 de 21/11/2011



CENTRO
CULTURAL DO
LEGISLATIVO

