



COMISSÃO PERMANENTE DE APOIO À GESTÃO DE ALMOXARIFADO

Relatório das Atividades Mensais da Comissão Permanente de Apoio à Gestão do Almoxarifado – Portaria 056/2026 - Resolução nº 2029/2025

DATA	11/06/2026 INÍCIO: 08:03 FIM: 09:00	19/06/2026 INÍCIO: 08:07 FIM: 09:00	22/06/2026 INÍCIO: 08:10 FIM: 09:00	03/07/2026 INÍCIO: 08:09 FIM: 09:00
Victor Santiago do Amparo (Presidente)	Presente	Presente	Presente	Presente
Diogo dos Santos Giglio	Presente	Presente	Presente	Presente
Wilson Carlos da Silva Nascimento	Presente	Presente	Presente	Presente
Gustavo Almeida Ribeiro	Presente	Presente	Presente	Presente
Aline Borges de Moura Feijó Franco da Silva	Presente	Presente	Presente	Presente
Sanderson Dutra da Silva	Presente	Presente	Presente	Presente



- **Resumo dos assuntos tratados, principais deliberações e providências adotadas:**
- Acompanhamento do Memorando nº 04/2026, deliberado o reenvio do memorando, reiterando as solicitações sobre as compras realizadas e os materiais ainda não entregues. Prestação de contas e controle patrimonial, discutido o prazo de 180 dias para prestação de contas. Sugerida a realização de inventários sazonais para fortalecer o controle patrimonial e a gestão dos materiais. Definido que, após o retorno da Diretoria de Licitações e Contratos, será elaborado relatório detalhado sobre as pendências de entrega de materiais. O relatório será encaminhado à Presidência da Câmara para conhecimento das demandas não atendidas pelos fornecedores contratados. Integração entre setores, proposto o agendamento de reunião com o Diretor do Setor de Contabilidade para discutir a integração dos procedimentos internos. Deliberado o envio de memorando formalizando o convite.
- Destacada a necessidade de obter retorno dos documentos e memorandos encaminhados aos setores competentes para garantir o andamento dos processos administrativos. Debates sobre a classificação de materiais, identificado conflito de critérios na classificação de materiais entre os setores internos e a empresa responsável. Reforçada a necessidade de padronização dos procedimentos de classificação, visando reduzir erros de registro e retrabalho. Planejamento dos inventários anuais. Definido o cronograma de inventários para os meses de julho, outubro e novembro. Deliberado o envio de circular informando previamente as datas dos inventários e orientando a suspensão da movimentação de materiais durante a realização das contagens.
- Revisão do Manual de Almoxarifado, destacada a necessidade de avançar na revisão do Manual de Almoxarifado, considerada essencial para a padronização dos procedimentos internos. Deliberado o agendamento de reuniões com os setores de Contabilidade e Patrimônio para alinhar rotinas e fortalecer a integração entre as áreas.
- Planejamento de atividades relacionadas ao Setor de Almoxarifado, definição sobre a elaboração da proposta sobre a implantação dos inventários sazonal e anual. Identificação de divergências entre as classificações contábeis e os registros no



sistema. Ressaltada a necessidade de padronizar os procedimentos de solicitação de materiais para evitar erros de classificação desde a origem. Destacada a necessidade de estabelecer diretrizes claras para a classificação de materiais, preferencialmente com base em normativas adotadas por outros órgãos públicos. Proposta para a elaboração de um fluxograma e de um manual de procedimentos para padronizar os processos internos. Registradas limitações da plataforma utilizada quanto à classificação de determinados itens, bem como os impactos de alterações no sistema sobre registros já existentes. Reforçada a necessidade de fiscalização contínua para assegurar o cumprimento dos procedimentos e prevenir inconsistências futuras.

Macaé, 13 de julho de 2026

Diogo dos Santos Giglio

Secretário da Comissão Permanente de Apoio à Gestão de Almoxarifado.