



Resumo das Atividades Mensais das Comissões – Resolução nº 2029/2025

Comissão Provisória de Controle e Destinação de Bens Patrimoniais da Câmara Municipal de Macaé - Portaria nº 062/2025, alterada pelas Portarias nº 074/2025, 110/2025 e 120/2025, prorrogada através da Portaria nº 160/2025

DATA	DATA: 03/11/2025 INICIO: 17:30 FIM: 18:45	DATA: 10/11/2025 INICIO: 17:20 FIM: 18:30	DATA: 17/11/2025 INICIO: 17:2 FIM: 18:20	DATA: 24/11/2025 INICIO: 17:25 FIM: 18:30
Márcia Ferreira	Presente	Presente	Presente	Presente
Geraldo de S. Tavares Júnior	Presente	Presente	Presente	Presente
Wilson Carlos da S. Nascimento	Presente	Presente	Presente	Presente
Thiago Dumas de Oliveira	Presente	Presente	Presente	Presente
Cíntia P dos Santos Gonçalves	Presente	Presente	Presente	Presente
José Rodrigo G. de Carvalho	Presente	Presente	Presente	Presente
Carlos Ubirajara F. da Silva	Presente	Presente	Presente	Presente

➤ **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 03/11/2025**

- Definição e aprovação da data de corte para atualização dos valores patrimoniais: 1º de janeiro de 2026.
- Continuidade das pesquisas de preços para bens de informática, mobiliário e instalações, com uso do IPCA quando não houver valor de mercado.
- Informação sobre a finalização do edital de chamamento para doação de bens inservíveis.



- Discussão sobre destinação de bens não doados à luz da Lei Municipal nº 5102/2023 (Programa Macaé Lixo Zero).
- Proposta de criação de Projeto de Lei para permitir parcerias com cooperativas de reciclagem.
- Definição de critérios de regularidade das cooperativas (jurídica, fiscal, trabalhista, social, ambiental e operacional).
- Proposta de regulamentação pela Mesa Diretora: habilitação, reavaliação anual, descredenciamento e critérios de seleção/desempate.
- Discussão sobre exigências do Termo de Cooperação: obrigações das partes, relatórios de destinação, rastreabilidade e prazo sugerido de 12 meses.
- Definição dos elementos obrigatórios do Laudo de Inservibilidade: identificação, base legal, classificação (ocioso, obsoleto, antieconômico, irrecuperável) e relação detalhada dos bens.

➤ **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 10/11/2025**

- Recebimento do Memorando nº 04/2025, da Comissão Provisória de acompanhamento e Controle de Almoxarifado solicitando verificação da classificação de materiais permanentes devido a divergências entre os sistemas internos.
- Definição dos encaminhamentos: solicitação do razão contábil e plano de contas à Contabilidade e relação de bens por classificação à Diretoria de Patrimônio.
- Apresentação da minuta do Projeto de Lei, Termo de Cooperação e Laudo de Inservibilidade elaborados conforme discussões anteriores.
- Aprovação unânime das minutas apresentadas, consideradas tecnicamente adequadas para envio aos setores competentes.
- Discussão sobre a necessidade de criar uma Comissão Permanente de Apoio à Gestão Patrimonial.
- Apresentação dos argumentos técnicos sobre a importância da Comissão Permanente (uniformidade, continuidade, segregação de funções, redução de riscos).
- Reconhecimento de que comissões temporárias geram perda de continuidade e conhecimento técnico acumulado.
- Deliberação de analisar a criação da Comissão Permanente em momento oportuno, priorizando-se, no momento, as tarefas em andamento (pesquisas de preços e verificação de classificações).



➤ **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 17/11/2025**

- Encaminhamento dos Memorandos nº 06/2025 (Contabilidade) e nº 07/2025 (Patrimônio) para obtenção de documentos e listagens necessárias à conferência das classificações patrimoniais.
- Apresentação das análises iniciais de classificação patrimonial, com identificação de itens incorretos e indicação de reclassificações por cada membro.
- Discussão sobre a classificação dos aparelhos de ar condicionado split, com consenso de que devem ser considerados bens permanentes na classificação outras máquinas, aparelhos, equipamentos e ferramentas e não aparelhos domésticos.
- Identificação de itens que devem ser baixados como material de consumo (coletor cilíndrico e poupa copo).
- Indicação de itens obsoletos a serem baixados (software de tarifação e suporte informático).
- Reforço de que as análises seguiram critérios do MCASP, Portaria STN nº 448/2002 e demais listagens oficiais.

➤ **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 24/11/2025**

- Apresentação do balanço geral dos trabalhos pendentes, com destaque para duas frentes em aberto: finalização das reclassificações e conclusão da listagem de bens que dependerão de apuração de valor de mercado.
- Relato sobre a organização do material, impressão das listagens e redistribuição das categorias entre os membros para continuidade das análises.
- Foram apresentadas análises técnicas referentes às diversas categorias de bens permanentes distribuídas entre os membros.
- Identificaram-se itens que necessitavam de reclassificação, sendo cada ajuste fundamentado nas normas aplicáveis (MCASP, Portaria STN nº 448/2002 e listagens referenciais).
- Houve identificação de bens que, pela natureza ou características, deveriam ser realocados para grupos mais adequados.



- Alguns materiais foram considerados obsoletos ou caracterizados como itens de consumo, sendo sugerida a baixa.
- As análises também resultaram na reorganização de determinadas subcategorias de bens, visando padronização e alinhamento técnico entre as classificações.
- Encerramento formal da etapa de reclassificação dos bens patrimoniais.
- Determinação para consolidação das alterações nas planilhas, listagens e documentos correspondentes.
- Definição de que a próxima etapa será a apresentação dos valores de mercado levantados pelos membros na próxima reunião.
- Distribuição do material físico referente às pesquisas de preços.

Macaé, 10/12/2025.

Márcia Ferreira – Mat.4450-4

Presidente da Comissão Provisória de Controle e Destinação de Bens Patrimoniais