



Resumo das Atividades Mensais em atendimento
a Resolução nº 2029/2025

Comissão Provisória para o Acompanhamento das Atividades dos Vereadores Mirins, instaurada por meio da Portaria nº059/2025.

Membros:	Data: 15/12/2025 Início: 8h Fim:9h	Data: 22/12/2025 Início: 8:00h Fim: 9:00h	Data: 28/12/2025 Início: 8h Fim: 9h	Data: 08/01/2026 Início: 8h Fim: 9h
Gabriel Carvalho Paixão Emerik	Presente	Presente	Presente	Presente
Jersica Peixoto Lopes	Presente	Presente	Presente	Presente
Eliene Souza Ferreira	Presente	Presente	Presente	Presente
Tamara da Silva Lionel	Presente	Presente	Presente	Presente
Bruno de Oliveira Silva	Presente	Presente	Presente	Presente
Mariana Martins de Oliveira Silva Nascimento	Presente	Presente	Presente	Presente
Simone Aguiar de Noronha	Presente	Presente	Presente	Presente

- A Comissão concentrou suas atividades na **fase de consolidação do planejamento do Programa**, promovendo a organização institucional necessária para a transição entre a etapa preparatória e o início efetivo das ações junto às unidades escolares.
- Foi reafirmada a **estratégia de implementação gradual do Programa**, com a realização de **visita piloto** previamente definida, visando avaliar aspectos pedagógicos, logísticos e administrativos antes da ampliação do atendimento.
- Manteve-se a **Escola Municipal Generino Teotônio de Luna** como unidade prioritária para a visita teste, reconhecendo seu papel estratégico na validação do modelo de atividades a ser adotado.
- A Comissão analisou e deliberou sobre o **material institucional do Programa**, aprovando o layout geral do folder e determinando ajustes relevantes, com destaque para:
 - Alteração da nomenclatura do projeto para “**Câmara Estudantil**”, ampliando a clareza pedagógica;
 - Adequação das imagens à realidade da rede municipal de ensino;



- Inclusão de referências históricas da Câmara Municipal;
- Inserção de informações objetivas sobre contato e agendamento das visitas.
- Foram discutidas e alinhadas definições relacionadas aos **materiais de divulgação**, especialmente folders e cartazes institucionais, entendendo-se que a finalização e impressão desses materiais permitirão o início do contato formal com as escolas no retorno do recesso escolar.
- Debateram-se aspectos pedagógicos complementares, como a **duração estimada das atividades** e a possibilidade de **entrega de certificados ou materiais simbólicos** aos alunos participantes, considerando viabilidade institucional e impacto educativo.
- A Comissão tratou do papel estratégico da **Comunicação Social da Câmara**, destacando a necessidade de registro fotográfico e audiovisual das atividades, bem como da divulgação contínua do Programa por meio do site oficial e das redes sociais institucionais.
- Foram abordados **aspectos logísticos essenciais**, incluindo:
 - Organização do fluxo interno de visitantes;
 - Integração com os setores de Segurança, Recepção e Comunicação;
 - Definição da capacidade mensal de atendimento;
 - Dimensionamento dos recursos humanos necessários para apoio às visitas.
- Reiterou-se a importância da **reunião institucional com a Presidência da Câmara**, já formalmente solicitada, entendendo-se que esse diálogo é fundamental para o alinhamento das diretrizes e o fortalecimento do apoio institucional ao Programa.
- Por fim, a Comissão reafirmou seu compromisso com a construção de um **Programa estruturado, transparente e sustentável**, alinhado aos princípios da legalidade, eficiência, publicidade e interesse público, com foco na **educação cidadã**, no fortalecimento da democracia participativa e na aproximação do Poder Legislativo com a comunidade escolar do município.

Macaé, 9 de janeiro de 2026

Gabriel Carvalho Paixão Emerik
Presidente – Mat. 6455-6