



Resumo das Atividades Mensais em atendimento a Resolução nº 2029/2025.

Comissão do Programa de Estágio da Câmara Municipal de Macaé, instituída por meio das Portarias nº 049/2025, 110/2025, 155/2025 e 002/2026, conforme publicações no Diário Oficial.

Lista de Presença					
Membros	06/01/2026	14/01/2026	21/01/2026	28/01/2026	04/02/2026
Chaeyn Fernandes Lima	-	X	X	X	X
Cleandro Fernandes de Azevedo	X	X	X	X	X
Gustavo Almeida Ribeiro	X	X	X	X	X
Leonardo Gama Alvitos	X	X	X	X	X
Mauro Ferreira Torres	X	X	X	X	X
Patrícia de Souza C. Bastos	X	X	X	X	X
Ronaldo Adriano Simeão Bigão	X	-	-	-	-
Wanice Costa Fabris	X	X	X	X	X

► **Resumo dos Assuntos tratados na reunião do dia 14/01/2026:**

- Substituição de membro da Comissão e respectiva atualização dos registros e documentos pertinentes para assegurar a plena integração do novo integrante às atividades já em curso, incluindo a verificação do histórico das deliberações, aos objetivos estabelecidos e aos prazos em andamento com o objetivo de preservar a coesão e a continuidade.
- Análise final do edital do Programa de Estágio junto com a Procuradoria Geral.
- Fica estabelecido que, para fins de comprovação de endereço, será admitida a apresentação de declaração de residência, em substituição ao comprovante convencional previsto no item 4.3 do edital. Esta alternativa tem como objetivo ampliar as possibilidades de comprovação documental, garantindo maior acessibilidade e flexibilidade aos candidatos. Contemplando situações em que o candidato não disponha de comprovantes convencionais, como contas de consumo ou contratos formais. A iniciativa reforça o princípio da razoabilidade e da inclusão, evitando que a ausência de determinados documentos se torne um fator de exclusão.
- Inclusão da obrigatoriedade de envio da convocação também por e-mail, além do WhatsApp no item 4.3 do edital.
- Observação acerca da criação de comissão de heteroidentificação.
- Apresentação e análise das solicitações de cursos e quantitativos de estagiários por setor.



- Deliberação para a realização de reunião com os diretores e coordenadores dos setores, com o objetivo de evitar solicitações inadequadas e promover o alinhamento das demandas.

► **Resumo dos Assuntos tratados na reunião do dia 21/01/2026:**

- Reunião com diretores e coordenadores para confirmação das demandas, reforçando a importância do alinhamento para o Programa de Estágio.
- Revisão das solicitações de vagas para garantir pertinência e adequação às atividades de cada setor.
- Discussão sobre a demanda por estagiários na área de Comunicação, considerando a ausência de alguns cursos na cidade e a possibilidade de unificação das vagas para o curso de Comunicação Social.
- Verificação de setores que solicitaram estagiários para atividades essencialmente operacionais, as quais não se enquadram como atribuições compatíveis com estágio de nível superior.
- Debate sobre a necessidade de implementação de programas como Jovem Aprendiz ou iniciativas semelhantes, diante da demanda por apoio operacional nos setores, com reconhecimento de que tais programas atendem de forma mais adequada às atividades básicas e rotineiras, ao mesmo tempo em que promovem formação profissional para jovens.
- Compromisso da comissão de encaminhar à Presidência o interesse e a necessidade de criação de um programa de aprendizagem.
- Entrega de formulários aos setores para confirmação do quantitativo de estagiários e indicação dos cursos desejados, após todas as explicações e orientações prestadas.

► **Resumo dos Assuntos tratados na reunião do dia 28/01/2026:**

- Realização da última verificação do sistema de inscrições do processo seletivo de estagiários.
- Solicitação para que o campo “Instituição de Ensino” seja alterado para seleção por lista pré-definida, garantindo padronização para fins de classificação.
- Identificação da ausência do curso de História na lista de cursos disponíveis.
- Necessidade de destacar em vermelho as notas inferiores a 7,0 no sistema.
- Correções textuais na seção “Como funciona a seleção”, incluindo ajustes de ortografia e etapas do processo.



- Ajustes nos botões da área “Pronto para começar?”, incluindo correção de textos e títulos.
- Correção do campo ‘Sexo’, no qual a opção ‘feminino’ está escrita incorretamente como ‘feminina’.
- Retirada do item “Benefícios Adicionais” do edital e do resumo.
- Solicitação para remover referências ao ensino técnico em diferentes partes do sistema.
- Inclusão da opção “Outros” no campo Instituição de Ensino, para contemplar instituições não listadas.
- Decisão de não listar cursos que não são demandados para o estágio.
- Proposta de retirar campos considerados desnecessários, como experiência em outros estágios, disponibilidade de horário e área de interesse, por não serem critérios de seleção.

► **Resumo dos Assuntos tratados na reunião do dia 04/02/2026:**

- Elaboração do Relatório Final da Comissão do Programa de Estágio.
- Apresentação e validação da memória de cálculo das cotas (PcD e negros) para 6 vagas:
- Definição da ordem de convocação proporcional entre ampla concorrência, cotas raciais e PcD, garantindo intercalação adequada.
- Confirmação da distribuição das 6 vagas imediatas por curso, sendo 2 para Direito, 1 para Comunicação Social, 1 para Ciências Contábeis e 2 para História.
- Definição do cadastro de reserva com 9 vagas distribuídas entre os cursos.
- Teste do link de inscrição do processo seletivo, no qual foi identificada falha no envio da confirmação por e-mail, sendo a notificação encaminhada apenas pelo WhatsApp. Feita a comunicação imediata à empresa responsável para correção do problema.

Macaé-RJ, 09 de fevereiro de 2026.

Chaeyn F. Lima
Presidente da Comissão