



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
ÓRGÃO GERENCIADOR DE REGISTRO DE PREÇOS

MANUEL FLORINDO Assinado de forma digital  
ROCHA:340484567 por MANUEL FLORINDO  
Dados: 2022.02.04 16:54:57  
68 ROCHA:34048456768  
-03'00'

**Ata de R. P. nº 002/2022**

**Processo Administrativo nº 0007/2022**

**Validade: 04/02/2023**

No dia 04 de fevereiro de 2022, na CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, registram-se os preços da empresa GRÁFICA ROCHA LTDA – ME, com sede à Rua Siqueira Campos, nº 22 – Térreo, Centro, Mimoso do Sul – Espírito Santo, CEP 29.400-000, inscrita no CNPJ sob o nº 30.552.046/0001-84, neste ato devidamente representada por Manuel Floriano Rocha, portador do Documento de Identidade nº 223.417, expedido pela SSP/ES, inscrito no CPF sob o nº 340.484.567-68, **para eventual contratação de empresa para fornecimento de material gráfico, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Macaé**, conforme estabelecido no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**, parte integrante e inseparável do Edital, independente de transcrição, pelo tipo Menor Preço e Julgamento por Item, decorrente do Pregão Presencial nº 001/2022, para Sistema de Registro de preços.

As especificações técnicas constantes no Processo nº 0007/2022, assim como os termos da Proposta Comercial – Anexo VI, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura desta Ata.

O prazo para assinatura do contrato deve ocorrer dentro do prazo de validade da ata.



## 1. QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	SUBTOTAL
04	Calendário de mesa, periodicidade anual, com 26 páginas incluindo capa, 13,5x13,5cm, formato aberto do suporte de aproximadamente 32cm, couché 170g, 4/4 cores, corte simples, furação e acabamento em espiral metálico branco de 9mm, suporte interno com vincos em cartão de gramatura superior a 600g.	UNIDADE	80	ROCHA	R\$22,00	R\$1.760,00
05	Capa de processo – timbrado – impressão 2/0 cores – tamanho 47,6x32,8cm – em papel offset alta alvura 300g – cortes simples – vinco – diversas cores, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	4.200	ROCHA	R\$3,22	R\$13.524,00
06	Capa de processo PROJETO DE LEI, cor CAQUI, papel couché, fosco, 300g/m <sup>2</sup> , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	1.000	ROCHA	R\$2,88	R\$2.880,00
08	Capa de processo PROJETO DE DECRETO, cor AZUL-PETROLEO, papel couché, fosco, 300g/m <sup>2</sup> , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	1.000	ROCHA	R\$2,93	R\$2.930,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
ÓRGÃO GERENCIADOR DE REGISTRO DE PREÇOS

Assinado de forma digital  
por MANUEL FLORINDO  
ROCHA:34048456768  
Dados: 2022.02.04  
16:55:15 -03'00  
68

09	Capa de processo REQUERIMENTO, cor VERDE CLARO, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m <sup>2</sup> , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito.	UNIDADE	4.000	ROCHA	R\$2,38	R\$9.520,00
11	Capa de processo MOÇÃO, cor AZUL CLARO, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m <sup>2</sup> , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito.	UNIDADE	1.000	ROCHA	R\$2,90	R\$2.900,00
12	Capa de processo VETO, cor LARANJA CLARO, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m <sup>2</sup> , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	1.000	ROCHA	R\$2,88	R\$2.880,00
13	Capa de processo TERMO ADITIVO, cor ROSA CLARO, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m <sup>2</sup> , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	150	ROCHA	R\$4,56	R\$684,00
14	Capa de processo CONTRATAÇÃO ARP, cor VERDE CLARO, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m <sup>2</sup> , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	390	ROCHA	R\$4,58	R\$1.786,20
15	Capa de processo PROCESSO DE PAGAMENTO, cor AMARELO, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m <sup>2</sup> , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	390	ROCHA	R\$4,58	R\$1.786,20



16	Capa de processo PROCESSO LICITATÓRIO, cor AZUL CLARO, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m <sup>2</sup> , na medida 33x48cm (capa aberta).	UNIDADE	390	ROCHA	R\$4,58	R\$1.786,20
17	Cartão de ceremonial, medidas de 14x9cm. Tiragem mínima de 200 unidades.	UNIDADE	1300	ROCHA	R\$2,13	R\$2.769,00
18	Cartão pessoal com medidas de 6cm de largura e 5cm de comprimento. Tiragem mínima de 150 unidades.	UNIDADE	1500	ROCHA	R\$0,87	R\$1.305,00
20	Diploma em papel opalina, tamanho A4, cor 4/0 cores, com hotstamp. Tiragem mínima de 25 unidades.	UNIDADE	200	ROCHA	R\$13,60	R\$2.720,00
22	Envelope ofício 11,4x22,9cm, com timbre em quatro cores, papel branco. Tiragem mínima de 100 unidades.	UNIDADE	700	ROCHA	R\$2,02	R\$1.414,00
<b>VALOR TOTAL R\$50.644,60</b> <b>(CINQUENTA MIL, SEISCENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E SESSENTA CENTAVOS).</b>						

## **2. DO PRAZO DE FORNECIMENTO**

**2.1.** O prazo de fornecimento dos produtos será de até 15 (quinze) dias corridos e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao recebimento da Ordem de Fornecimento e/ou Contrato a ser emitida pela Coordenadoria de Contratos e Convênios da Câmara Municipal de Macaé.

**2.2.** O prazo poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no art. 57, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente autuado em processo.



**2.3.** No caso de atraso injustificado do prazo de fornecimento dos equipamentos e/ou materiais, à Câmara Municipal de Macaé aplicará à Contratada, conforme o caso, multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de fornecimento, nos termos dos artigos 86 e 87, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93, respeitados os limites da Lei Civil.

**2.4.** A multa aplicada será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Câmara Municipal de Macaé à Contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com art. 86, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

### **3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

#### **3.1. Da Contratada**

**3.1.1.** Assinar a ata de registro de preços e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

**3.1.2.** Assumir integral responsabilidade pela qualidade dos produtos fornecidos, bem como por todo o transporte e deslocamentos necessários à entrega dos mesmos, não se admitindo, sob nenhum pretexto, que sejam atribuídos a fabricantes os ônus de qualquer problema que porventura venha a ocorrer.

**3.1.3.** Substituir o produto que apresentar alteração, deterioração, imperfeição, ou quaisquer outros vícios, ainda que constatados após o seu recebimento e/ou pagamento.

**3.1.4.** Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, os objetos deste Edital.

**3.1.5.** Contratar, por sua conta, todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste Edital.

**3.1.6.** Fornecer os produtos objeto do presente Edital rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas por este Instrumento e seus Anexos e, em especial, ao disposto no Termo de Referência – Anexo II.

**3.1.7.** Credenciar junto a CMM funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições e somente poderão circular pelas dependências da CMM portando crachá de identificação da empresa com foto recente, bem como identificação fornecida pela CMM.

**3.1.8.** Incluir obrigatoriamente no valor do objeto todos os custos com o translado de todos os materiais e equipamentos necessários à execução do objeto do presente Edital,



bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**3.1.9.** Aceitar antecipadamente todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

**3.1.10.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CMM, cumprindo todas as orientações, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações porventura encaminhadas pela CMM, para o fiel desempenho das atividades especificadas no Contrato, Edital, Termo de Referência e Proposta de Preços apresentada.

**3.1.11.** Manter durante a vigência da Ata de Preços e execução do contrato porventura firmado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital.

**3.1.12.** Responder pelos danos causados diretamente à CMM ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização da CMM.

**3.1.13.** Corrigir, gratuitamente e no prazo fixado pela CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, os produtos que apresentem incorreção e imperfeição, sem prejuízo das multas contratuais.

**3.1.14.** Esclarecer prontamente à CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ as questões relativas aos trabalhos desenvolvidos, quando solicitada.

**3.1.15.** Facilitar e permitir a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, a qualquer momento, a realização de auditoria e acompanhamento dos serviços em sua sede/filial, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade à CONTRATADA.

**3.1.16.** Não utilizar o nome da CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.

**3.1.17.** Não se pronunciar em nome da CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços a seu cargo.



**3.1.18.** Comunicar a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico, apresentando o respectivo documento comprobatório.

**3.1.19.** Guardar por si, seus empregados e prepostos o mais completo e absoluto sigilo em relação a dados, informações e/ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou por qualquer outra forma ou modo venham a tomar conhecimento em razão da relação jurídica a ser estabelecida com a contratante, ficando, portanto, consoante legislação cível, administrativa e criminal em vigor, responsável por sua indevida, não autorizada, descuidada e incorreta utilização e/ou divulgação, sem prejuízo da responsabilização pelo dano material a que der causa.

**3.1.20.** A Contratada deverá fornecer a arte dos produtos para posterior análise e aprovação pela Câmara Municipal de Macaé/CMM.

**3.1.21.** As quantidades serão requisitadas segundo o interesse e conveniência da Câmara, inexistindo qualquer obrigação da Contratante em adquirir a quantidade indicada.

**3.1.22.** A Contratada deverá apresentar a arte em meio de gravação ótica (CD-ROM ou DVD) e/ou encaminhada por e-mail, após a Ordem de Fornecimento encaminhada pela Câmara Municipal de Macaé.

**3.1.23.** A Contratada terá 24 (vinte e quatro) horas para repassar, também por e-mail, a Contratante o arquivo em formato em PDF, para apreciação dos Fiscais do Contrato.

**3.1.24.** Após a análise das provas de impressão fornecidas pela gráfica responsável, se for constatada a necessidade de eventuais correções de conteúdo ou de layout, a Contratada deverá realizar as mudanças ou ajustes indicados, os quais deverão ser acolhidos por telefone ou e-mail.

**3.1.25.** As mudanças ou ajustes indicados deverão ser realizados em caráter de urgência, dentro do prazo definido pelo Fiscal do Contrato, com o objetivo de não comprometer o cronograma de impressão e de distribuição do material.

### **3. 2. Da Câmara Municipal de Macaé - CMM**

**3.2.1.** Efetuar o registro do licitante vencedor e firmar a correspondente ata de registro de preços.



**3.2.2.** Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.

**3.2.3.** Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos pelo edital.

**3.2.4.** Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**3.2.5.** Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

#### **4. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** O gerenciamento e a fiscalização decorrente do edital, caberão aos servidores especialmente designados, nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 8666/93.

**4.2.** Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidoso não previsto no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a Câmara ou modificação da contratação.

**4.3.** As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal, este deverá se reportar a seu superior hierárquico na hipótese de não ser de seu alcance a decisão.

**4.4.** A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

**4.5.** A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a Câmara ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade da Câmara ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao resarcimento imediato a Câmara dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.



## **5. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**5.1.** Pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula deste Edital ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, infração a preceitos legais ou fraude à presente licitação, por qualquer meio, ficará a contratada sujeita a uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo do Fundo Especial da Câmara Municipal de Macaé, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa:

**5.1.1.** Advertência por escrito;

**5.1.2.** Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de prestação dos serviços ou fornecimento do material, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da legislação em vigor;

**5.1.3.** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

**5.2.** As multas aplicadas serão descontadas da garantia da respectiva contratada, se for o caso, ou em sua inexistência, dos pagamentos eventualmente devidos pelo Fundo Especial da Câmara Municipal de Macaé à CONTRATADA ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os §§2º e 3º, do artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93.

**5.3.** A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do Fundo Especial da Câmara Municipal de Macaé de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**5.4.** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com o Município de Macaé, Fundo Especial da Câmara Municipal de Macaé e/ou a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos descentralizados pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
ÓRGÃO GERENCIADOR DE REGISTRO DE PREÇOS

**5.5.** Ocorrendo o disposto no subitem anterior, poderá o Fundo Especial da Câmara Municipal de Macaé emitir Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**5.6.** As sanções administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Fundo Especial da Câmara Municipal de Macaé rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

**5.7.** As multas previstas no instrumento contratual serão aplicadas subsidiariamente.

## **6. DA PUBLICAÇÃO**

**6.1.** Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços serão publicados trimestralmente na Imprensa Oficial pela CMM, nos termos do art. 15, §2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

## **7. DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Câmara Municipal de Macaé automaticamente, por decurso de prazo de vigência, quando não restarem fornecedores registrados ou quando caracterizado interesse público.

Macaé, 04 de fevereiro de 2022.

THIAGO SOUZA SOARES  
COORDENADOR DO ÓRGÃO GERENCIADOR – SRP

MANUEL FLORINDO  
ROCHA:34048456768

Assinado de forma digital por  
MANUEL FLORINDO  
ROCHA:34048456768  
Dados: 2022.02.04 16:56:30 -03'00'

MANUEL FLORIANO ROCHA  
GRÁFICA ROCHA LTDA – ME

### TESTEMUNHAS

NOME:

NOME:

R. G. N°: 27.285.404-6

R. G. N°: 07033825-6